

## Bragt i Urban den 6. juni 2007

### Tidsrøvere stjæler arbejdstimer

**Arbejdsdagen er fyldt med tidsrøvere lige fra at besvare ligegyldige e-mails, chatte med vennerne over computeren eller brokke sig over chefen.**

Hvor meget af din arbejdsdag bruger du på at gå til irrelevante møder eller surfe på nettet? Det kan godt være, at hver ting kun tager et par minutter af din dag, men samlet set spilder du rigtig mange arbejdsdage på et år.

»Hvis man beder folk om at notere ned, hvad de bruger tiden på i løbet af en arbejdsdag, så kan man se, at når telefonopkald, e-mails og andre tidsrøvere er regnet fra, så er der utrolig lidt tid tilbage til at lave de opgaver, man rent faktisk er ansat til,« siger Susanne Teglkamp, indehaver af konsulentbureauet Teglkamp & Co.

Det er dog ikke kun svinkeærinderne, der tager tid fra arbejdet. Den tid, det tager at genfinde koncentrationen efter at være blevet afbrudt, er faktisk den største spildtid. Flere undersøgelser viser, at der går mellem fem og 25 minutter efter afbrydelserne, før man igen er fuldt koncentreret.

»Hver gang du går væk fra en arbejdsopgave, så tager det lang tid at komme tilbage til det, man var i gang med, fordi koncentrationen har svigtet,« siger Flemming Poulfelt, professor på Institut for Ledelse på Copenhagen Business School.

### Tidsspild på nettet

Blandt de mest gængse tidsrøvere er internettet. Det er de færreste virksomheder, der kan undvære internet, men flere undersøgelser viser, at tilfældig surfing på nettet stjæler op til to arbejdsdage om året.

Det lyder måske ikke som meget, men lægger man det sammen med den tid, man spilder på at chatte med vennerne over messenger, opdatere sin blog, tjekke sin datingprofil eller læse ligegyldige e-mails, så er der tale om rigtig mange arbejdsdage.

»Vi får en masse mails i løbet af dagen, hvoraf mange er irrelevante, men den menneskelige nysgerrighed gør, at vi insisterer på at se, hvad det er, der er tikket ind. Problemet er, at teknologien giver os en masse muligheder, men vi skal passe på, at vi ikke bliver tyranniseret af dem,« siger Flemming Poulfelt.

### Telefonen tager tid

Det kan godt være, at det er yt at være online hele tiden, men telefonsamtaler er alligevel en af de værste til at tage fokus væk fra arbejdsopgaverne.

»Telefoner og især mobiler er en af de helt store syndere. Der er mange, der insisterer på altid at have dem åbne, og det er enormt distraherende til møder og workshops. Man skal ikke hele tiden være på. Mit råd er, at man slukker den eller stiller den om, hvis der er brug for arbejdsro,« siger Susanne Teglkamp.

### Møder i massevis

Brainstorming og idéudviklingsmøder kan være enormt givtige, men når man inviterer irrelevante eller uoplagte medarbejdere med, så spilder man tiden. Undersøgelser fra Danmarks Pædagogiske Universitet viser, at 20 procent af mødetiden er totalt spildt for medarbejderne.

## **Brok amok**

»Vi har en mødekultur, hvor vi er dårlige til at være præcise i vores oplæg, og hvor der sidder en masse mennesker, der er dårligt forberedt eller ikke burde være der,« siger Susanne Teglkamp.

Men det er ikke kun de moderne kommunikationsformer, der stjæler medarbejdernes tid. I USA bruger hver tredje medarbejder 20 timer om ugen på brok, det svarer til ti timer om ugen per medarbejder, altså mere end én almindelig dansk arbejdsdag.

»Når kollegaerne stikker hovedet ind, mens man sidder midt i sit arbejde, så bliver man igen afbrudt, når de begynder at snakke. Derfor er det vigtigt, at man som kollega tager hensyn og spørger, om man forstyrrer, før man begynder at tale med kollegaen,« siger Flemming Poulfelt.

Af Lisbeth Kjær Larsen