

Sådan holder du arbejdsfri ferie

Næsten hver anden danske lønmodtager bruger den første ferieuge på at geare ned, og hver ottende bruger den endda til at afslutte arbejdsopgaver. Her er fire råd fra Susanne Teglkamp om, hvordan slipper for arbejde i ferien.

Af Lene Wessel, søndag 04. jul 2010 kl. 15:00



Susanne Teglkamp er konsulent og direktør i Teglkamp & Co. og har i mange år arbejdet med ledelsesrådgivning.

Planlæg op til ferien: Begynd i god tid at planlægge, hvad du skal have klaret, inden du tager på ferie. På den måde får du en køreplan for, hvad du skal nå. Forsøg at færdiggøre store opgaver og sætte kolleger ind i de opgaver, du kan se, at du ikke når at blive færdig med, inden du har ferie.

Informér om dine ferieplaner: Fortæl i god tid dine nærmeste samarbejdspartnere, kunder og kolleger, hvornår du holder ferie. På den måde får du gjort dem opmærksom på, hvornår du ikke er til rådighed. Det giver også dem mulighed for at planlægge deres arbejde, fordi de ved, hvornår de kan få fat i dig.

Pas på med arbejdsmailen: Selv om det kan være fristende, så lad være med at gå på arbejdsmailen i tide og utide under din ferie. Langt de fleste ting kan faktisk godt vente, til du kommer tilbage igen. Tillad dig selv at opleve den energi, der ligger i at give slip på ansvaret og problemerne for en stund og koncentrere dig om andre ting. Hvis du frygter den overfyldte mailboks, så brug eventuelt sidste dag i ferien eller første dag på arbejdet til at få styr på de mange mails.

Planlæg din tilbagekomst: Når ferien er slut, så lad være med at kaste dig direkte ud i en hektisk arbejdsdag. Hold de første dage efter ferien mødefri. Dermed får du tid til at sætte dig ind i, hvad der er sket, mens du var væk. Du får ro til at læse de mange mails, der er kommet, og til at blive opdateret af dine kolleger. Det er også vigtigt at undgå at lægge vigtige deadlines, så de falder sammen med, at du vender tilbage fra en afslappende sommerferie.