

# Sådan får du succes med at netværke

Er du på konference, så lad være med kun at snakke med dem, du kender. Udnyt de mange nye ansigter til at skabe nye kontakter og hør deres erfaringer om det, som optager dig. Sådan lyder to eksperter's råd. Deltagere på konferencen "Fag og Fremtid" får eksempelvis snart brug for dem.

■ Det er hyggeligt at snakke om gamle dage på kommunekontoret i Skibby, Nordborg eller Bagenkop.

Men lad ikke hyggesnakken med lutter kendte ansigter fylde alle pauserne til eksempelvis en konference. Spring ud i at møde nye ansigter.

Sådan lyder opfordringen fra Susanne Teglkamp fra Teglkamp & co. og Abelone Glahn, der begge er konsulenter og eksperter i at netværke.

- Men det handler om at forberede sig. Netværk skabes ikke af sig selv. Og man skal gøre en indsats for at det lykkes, lyder det fra Abelone Glahn.

Hun optræder selv på HK/Kommunals konference Fag & Fremtid i juni. En gylden mulighed, som hun selv udtrykker det, for at springe ud i det at netværke.

Abelone Glahn pointerer, at en deltager til et kursus, en konference eller stormøde må gøre op med sig selv, hvad tiden skal bruges til. Men faktum er, at personen har pillet en eller flere dage ud af kalenderen. Og den tid har en værdi, som kunne være brugt på for eksempel ferie, sagsbunker eller vigtige møder.

- Den værdi skal vedkommende som minimum gerne have med hjem igen til sig selv, kolleger eller afdelingen i form af andres erfaringer eller inspiration til løsninger, mener Abelone Glahn.

## KIG PÅ DELTAGERLISTEN

Susanne Teglkamp ved godt, at det er uhyre grænseoverskridende at skulle præsentere sig for fremmede mennesker, men hvis man har tænkt igennem, hvordan man vil indlede samtalen, og hvad man præcist er ude efter, bliver det faktisk noget lettere.

Derfor opfordrer hun til, at man kigger på deltagerlisten. Og spørger sig selv: Er der nogen jeg vil møde og hvorfor?

Få nogen til at pege vedkommende ud og gå hen og giv hånden.

En indledning kunne lyde sådan:

"Dav, jeg hedder Hanne og kommer fra Kattegat kommune. Jeg blev glad, da jeg så dig på deltagerlisten, fordi det gi-

ver mig mulighed for at hilse på dig. Jeg ville rigtig gerne snakke med dig om ..."

Og vupti kan en vigtig kontakt være skabt til inspiration. □



Susanne Teglkamp opfordrer til, at man på forhånd beslutter sig for, hvem man vil møde og hvorfor.

”

Netværk skabes ikke af sig selv. Man skal gøre en indsats for at det lykkes.

ABELONE GLAHN,  
NETVÆRKS KONSULENT



## 8 GODE RÅD

Både Susanne Teglkamp og Abelone Glahn har en række råd til dig som vil netværke, skabe kontakter og få andres erfaringer med hjem:

- 1 Forbered dig:** Tænk igennem hvilke udfordringer du eller din afdeling har, så du præcist ved, hvad du går efter.
- 2 Sæt dig mål:** Hvor mange kontakter, du vil have med hjem. Og hvordan du vil finde dem. Er det i pauserne, til festen?
- 3 Placer dig ved nye ansigter:** Du skal ikke i hver pause søge mod dine kendte kolleger. Til oplæggene i salen skal du placere dig ved siden af dem, du ikke kender i forvejen.
- 4 Præsenter dig:** Hvis du tager plads ved fremmede så start med at præsentere dig og spørg interesseret til, hvem de er. Et godt start-spørgsmål kan lyde: "Hvad er du optaget af for tiden?"
- 5 Øv dig:** Forbered, hvordan du vil indlede din samtale med det nye ansigt. Hav formuleret tydeligt for dig selv, hvad din udfordring er på arbejdet, og som du søger erfaringer med. Hav eventuelt et visitkort med.
- 6 Kom videre til næste:** For mange er det svært at afrunde og afslutte en samtale. Øv dig i at komme videre til næste mulige kontakt. Sig "Tak for nu", "jeg må videre".
- 7 Følg op på kontakter:** Hvis man fastholde en ny kontakt, skal du have sendt vedkommende en mail eller lignende inden 14 dage. Ellers forsvinder relationen.
- 8 Del din viden:** Når du kommer hjem, skal du give dine oplysninger og inspiration videre til dine kolleger.