

## Når lederen ansætter 1-dags kursus for ledere

Der er så småt ved at komme gang i ansættelserne igen. Inden der kommer rigtig gang i hju-lene, kan det være en god idé at arbejde lidt med ledelsesopgaven i forbindelse med rekrutte-ring. Det kan være anledningen til at kigge på din egen rolle, hvad enten du fremover ønsker en større aktiv rolle i rekrutteringsprocessen eller du ønsker at stille mere skarpe krav til de interne eller eksterne rekrutteringskonsulenter.

Teglkamp & Co. udbyder et 1-dags rekrutteringskursus for ledere.

### Målgruppe

Dette kursus henvender sig til ledere, der gerne selv vil forestå rekrutteringen eller blive en god samarbejdspartner til de interne eller eksterne HR-konsulenter og blive bedre til at stille relevante krav til konsulenterne.

### Tid og sted

Kurset udbydes på følgende dage:

Tirsdag den 8. juni kl. 09.00 – 16.00 eller  
Torsdag den 24. juni kl. 09.00 – 16.00 eller  
Onsdag den 18. august kl. 09.00 – 16.00.

Kurset afholdes i Industriens Hus, H.C. Andersens Boulevard 18, København.

### Dit udbytte

Ved at deltage i kurset får du:

- Inspiration til den ledelsesmæssige håndtering af hele rekrutteringsprocessen
- Tjeklister
- Skabeloner
- Svar på mange af de ledelsesmæssige spørgsmål, der dukker op, når du skal ansætte
- Erfaringsudveksling med andre ledere

### Indhold

Vi har tilrettelagt et program, som du vil have glæde af, hvad enten du vælger selv at køre rekrutteringen eller du får hjælp fra HR-afdelingen eller et eksternt rekrutteringsfirma. Får du hjælp til at køre rekrutteringen bliver du også bedre til at stille krav til proces og til konsulenterne.

#### Ledelsesmæssige overvejelser inden stillingen slås op, bl.a.

- Organisationsændring i stedet for?
- Interne kandidater?
- Vil jeg selv klare processen eller skal jeg have hjælp?
- Fordele og ulemper ved at køre rekrutteringsprocessen selv

#### Når lederen selv kører processen, bl.a.

- Udarbejdelse af kravprofil
- Udarbejdelse af stillingsopslag
- Hvordan tilrettelægges annonceringskampagnen?
- Tilrettelæggelse af 1. Samtale

- Tilrettelæggelse af 2. samtale, herunder test og/eller opgaver til kandidaten
- Referencer – hvad spørger man om og hvordan får man valide referencer?

#### Når interne HR-konsulenter eller et eksternt rekrutteringsfirma kører processen, bl.a.

- Hvilken opgave har lederen?
- Hvilke krav kan/bør man stille til konsulenterne?

#### Forhandling af løn og ansættelsesforhold

#### Ansættelseskontrakten

- Hvad skal den som minimum indeholde?

#### Introduktion og opfølgning

- Hvordan sikrer jeg mig, at den nye medarbejder kommer hurtigt ind i jobbet?
- 3 måneders samtalen

### **Underviser**

Susanne Teglkamp er konsulent og direktør i **Teglkamp & Co.** Hun er uddannet jurist og reserveofficer og har suppleret med forskellige former for lederuddannelser. Susanne Teglkamp har et bredt erfaringsgrundlag fra ansættelser i det private erhvervsliv og i det offentlige. Hun har tidligere virket som bl.a. HR-direktør indenfor it-branchen, kommunaldirektør og udviklingschef og har i mange år arbejdet som managementkonsulent. Susanne har stor erfaring med rekruttering både som chef og som eksternt konsulent.

### **Om Teglkamp & Co.**

Teglkamp & Co. arbejder ud fra perspektivet: ledelse i øjenhøjde. Det vil sige, at vi møder lederne på deres bane. Vi tager udgangspunkt i virksomhedernes udfordringer og arbejder ud fra en praktisk tilgang til udfordringerne.

Se mere på [www.tegkamp.dk](http://www.tegkamp.dk)

### **Pris**

Prisen for 1 dags kursus er

5.500 kr. ekskl. moms.

Vi gennemfører også kurset som internt kursus i virksomheden. Ring og hør mere om muligheden.

### **Kontakt:**

Kontakt for yderligere oplysninger på e-mail: [info@tegkamp.dk](mailto:info@tegkamp.dk) eller via telefon: 48 22 11 41. Du kan også tilmelde dig kurset direkte fra vores hjemmeside: [www.tegkamp.dk](http://www.tegkamp.dk)

26.04.2010