

## En leder skal have styr på tiden – ikke omvendt



[ Leder-info ]

En oversvømmet indbakke og en kalender, der er tæt på bristepunktet, kan give de fleste ledere sved på panden. Men med få redskaber har distriktschef i Næstved Kommune Ellen Larsen fået styr på prioriteringerne. Her kan du læse hendes bud på bøger, der giver dig mere luft i hverdagen.

[Ditte Jensen](#), Journalistisk medarbejder | 28.05.13 08:58

### **Hvilke bøger har du haft glæde af i din ledelse?**

Den første bog, jeg gerne vil anbefale, er skrevet af Trine Kolding og hedder "Få styr på tiden - sådan bliver du mere effektiv". Bogen forholder sig til vilkårene for selvstændige og ledere i mindre virksomheder, men er lige så brugbar for større virksomheder. Den er let at læse og fyldt med inspiration til, hvordan du får en mere overskuelig hverdag. En anden klassiker er Susanne Teglkamps "Ledergruppen - det dynamiske omdrejningspunkt", der giver værktøjer til at optimere ledergruppens arbejde.

### **Hvis vi ser nærmere på Trine Koldings "Få styr på tiden - sådan bliver du mere effektiv", hvorfor er det så vigtigt for en moderne leder at have styr på tiden?**

Fordi det vælter ind med opgaver. Og hvis man ikke vil drukne i aftaler, møder og mails, skal man være god til at prioritere sin tid, ellers når man ikke noget som helst. Man er en bedre leder, hvis man har styr på sin tid, sine arbejdsopgaver og er i balance med sig selv, end hvis hele skrivebordet sejler i opgaver.

### **Hvad har du fået ud af at læse bogen?**

Jeg er blevet mere bevidst om at organisere mit arbejde, og jeg har fået brugbare redskaber til at sætte system i hverdagen, hvor jeg tænker 'ja selvfølgelig', når jeg bruger dem. Trine Kolding introducerer eksempelvis et kvadrat opdelt i fire. Et felt til det der er vigtigt og haster, et andet til det der er vigtigt, men ikke haster, et tredje til det der ikke er vigtigt, men haster, og til sidste et felt

til det der ikke er vigtigt og ikke haster. Jeg har bygget modellen ud med deadlines, på alle de projekter og aftaler jeg har, så jeg altid kan tage den frem, og se om jeg prioriterer mine opgaver rigtigt. Tidligere var jeg dybt afhængig af at tjekke min mail, men efter at have læst bogen er jeg blevet mere bevidst om, hvornår jeg tjekker og sender mails. I stedet for at have indbakken stående åben hele tiden tjekker jeg min mail om morgenen og prøver at vente med at åbne den igen til over middag. Hvis jeg hele tiden tjekker den, får jeg ikke lavet noget, samtidig forstyrrer jeg også min kolleger ved at svare midt i arbejdstiden. Selvom bogen er tiltænkt selvstændige, kan ledere i det offentlige sagtens have gavn af den, hvis de ønsker at blive mere effektive og organisere deres arbejde. Trine Kolding har selv været selvstændig og mærket presset, så hun ved, hvad hun taler om, og det kan man mærke. Herudover skriver hun i et sprog, som man ikke skal være professor for at forstå.

### **Hvis vil vender blikket mod din anden anbefaling, Susanne Teglkamps "Ledergruppen - det dynamiske omdrejningspunkt", hvad vil det så sige at være en god ledergruppe?**

En ledergruppe er ikke bare en gruppe af ledere, der sætter sig sammen og snakker i øst og vest. I en ledergruppe laver man aftaler, der er loyalitet, og man forsøger at finde fælles retningslinjer, selvom man ikke sidder sammen til daglig. Susanne Teglkamps bog giver gode råd til, hvordan lederne i ledergruppen holder strukturerede møder, og hvordan lederne samarbejder i stedet for at konkurrere. Hun anlægger et meget overordnet perspektiv på de forskellige dynamikker lederne imellem og kommer med gode refleksioner og værktøjer.

### **Hvilke råd har du taget med dig, efter at du har læst bogen?**

Jeg har fået implementeret, at vi holder os til en dagsorden og arbejder struktureret, når vi mødes en gang om måneden til et heldags teammøde og efterfølgende teamleder-møder. Det har betydet, at lederne ser hinanden som et team, hvor vi kan snakke fagligt og samtidig hjælpe hinanden i den retning, vi aftaler. Bogen kommer med værktøj, så gruppen udvikler et bedre sammenspil. Jeg har givet bogen til alle mine teamledere, og vi har haft den som fælles udgangspunkt og referenceramme, og de er rigtig glade for den. Vi har også haft et foredrag med Susanne Teglkamp, og det var en succes, fordi hun ligesom Trine Kolding taler uvidenskabeligt, og på et plan alle kan forstå. Begge bøger må siges at være ledelsesbibler.

*Har du fået lyst til at læse mere:*

*"Få styr på tiden - sådan bliver du mere effektiv", Trine Kolding 2007*

*"Ledergruppen - det dynamiske omdrejningspunkt", Susanne Teglkamp 2012*

## **Ellen Larsen**



Ellen Larsen er 61 år og har en alsidig uddannelsesbaggrund. For år tilbage tog hun en diplomuddannelsen i Ledelse på Forvaltningshøjskolen. Hun har været leder siden 1997, først som teamleder i Køge kommune og siden 2004 i Næstved Kommune.