

Er du en mødespammer?

Af: *Susanne Teglkamp, Ledelsesrådgiver i Teglkamp. & Co.* www.tegkamp.dk



Jeg sad forleden til et arbejds møde med en ledergruppe. Sidst på mødet skulle vi lægge et nyt arbejds møde i kalenderen. Desperationen bredte sig blandt deltagerne. Der var faktisk ikke nogen af de 5 ledere, der havde mere end 5 dage i løbet af den næste måned, hvor de ikke havde hele dagen besat med møder. Mange af møderne var ikke nogen, de selv havde planlagt, de var booket ind oppefra suppleret med forskellige mere eller mindre tvungne kurser booket af HR-afdelingen.

De mennesker som ureflekteret indkalder til møder er mødespammere.



Udfordringen er jo, at vi ikke kan undvære møder som et vigtigt redskab til at koordinere, vidensdele, træffe og kommunikere beslutninger, inspirere osv. Men der indkaldes for ukritisk til møder, hvor man måske kunne have klaret sagen ved en kort telefonopringning eller ved lige at stikke forbi de eller de personer, man lige skal have vendt en problemstilling med. Alt for ofte er møderne af forskellige årsager ineffektive og kommer til at tage langt mere tid, end nødvendigt. Nogle gange er det også de forkerte der bliver indkaldt – ud fra devisen: hellere indkalde for mange end for få.

5 råd til at undgå at blive en mødespammer:

- 1) Overvej om der i virkeligheden er brug for et møde eller om udfordringen kan løses på en anden og mindre tidkrævende måde?
- 2) Indkald kun dem, som er absolut nødvendige til mødet.
- 3) Vær skarp på, hvad der er formålet med mødet og hvad der helt konkret skal komme ud af mødet?
- 4) Send en dagsorden ud i god tid, så deltagerne kan forberede sig. Det gør mødet mere effektivt.
- 5) Sæt som udgangspunkt maks. 2 timer af til et møde. Møder udover 2 timer bliver let ineffektive, med mindre de er virkelig godt forberedt og ikke mindst ledet.

Indlægget har været bragt på Susanne Teglkamps blog på LinkedIn og på www.tegkamp.dk. Her bringes korte personlige indlæg om oplevelser, holdninger, tanker og refleksioner om ledelse og personlig udvikling.

Susanne Teglkamp er konsulent og direktør i Teglkamp & Co. Hun er uddannet jurist og reserveofficer og har suppleret med flere lederuddannelser senest Executive Board Programme på INSEAD. Susanne Teglkamp fik Ildsjælsprisen 2012 af DJØFs Brancheforening Selvstændige.

Susanne Teglkamp har tung ledelsesmæssig erfaring og har bl.a. været kommunaldirektør, HR-direktør i to forskellige it-virksomheder og udviklingschef. Hun har i mange år arbejdet som managementkonsulent, karriererådgiver og facilitator. Susanne Teglkamp sluttede sin karriere som reserveofficer som oberstløjtnant. Susanne Teglkamp er i 2015 blevet tilknyttet

Forsvarsakademiets Censorkorps som censor i faget ledelse. Derudover har Susanne Teglkamp udgivet flere bøger, hvoraf den nyeste udkom i 2014: *Ledergruppen i udvikling – Bring potentialet frem*. Se mere på www.tegkamp.dk

Optimer jeres ledermøder!

Hvornår har du sidst oplevet et fantastisk møde? Indrøm, der er langt mellem snapsene!

Brug ½ dag på at arbejde med jeres ledermøder – på at gøre dem mere effektive, relevante og interessante at deltage i.

Læs mere her:

http://www.tegkamp.dk/Ledermoeder_paa_dagsordenen.pdf

